

Leerkrachtenwijzer: Een bestand delen in Google Docs (Drive)



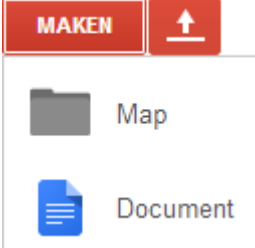
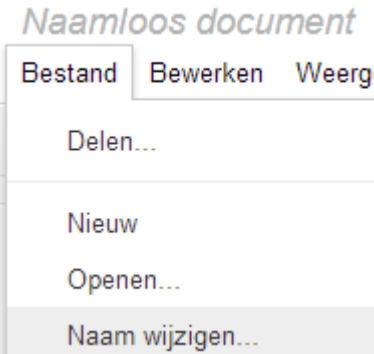
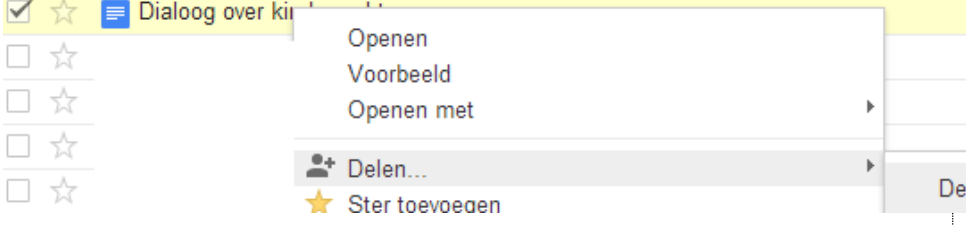

Groep: leerkrachten basisschool

Competentie: Ik gebruik ICT, ik organiseer m.b.v. ICT

Domein: Technische en instrumentele vaardigheden

Doelen: Samen aan een document kunnen werken

Duur: 10 minuten.

Wat doe ik ?	Hoe doe ik het ?	Ja ?
	1. Ik log in met een Google-account	
	2. Ik klik op  en daarna op 	
	3. Ik kies voor het maken van een document via  4. Ik geef het document een naam via  5. Ik keer terug naar Drive en klik met de rechtermuisknop op het document, en kies 'delen' 	
	6. Ik vul het e-mailadres in van degene waarmee ik samen wil werken aan hetzelfde document. Ik kan een bericht toevoegen. 	

7. Na het delen is het document beschikbaar in mijn schijf. Voor de ontvanger is dit document bereikbaar via de map 'gedeeld met mij'.
8. De ontvanger kan alleen meewerken aan hetzelfde document als hij bij de uitnodiging 'bewerkrecht heeft gekregen'.



Ik vond dit makkelijk/leuk  commentaar:

Ik vond dit niet zo makkelijk/frustrerend,  omdat ...

Ik heb iets  
bijgeleerd:

---



---



---

Heb ik het goed  
gedaan ?

---



---



---

Ik vind:

---

De ICT-co  
vindt:

---



---



---