

Leerkrachtenwijzer: Werken met een digitaal prikbord

Groep: leerkrachten basisschool

Competentie: Ik gebruik ICT, ik presenteer m.b.v. ICT, ik organiseer m.b.v. ICT

Domein: Zoeken, verwerken, bewaren

Doelen: Beeld en tekst kunnen publiceren op een digitaal prikbord

Duur: 20 minuten.

Suggestie/tip: Er bestaan meerdere digitale prikborden (bijvoorbeeld: padlet.com)

Wat doe ik ?	Hoe doe ik het ?	Ja ?
	1. Ik surf naar www.listthings.com	
	2. Ik log in (de eerste keer geef je een geldig e-mailadres + een zelfgekozen paswoord).	
	3. Basisfuncties uitproberen: dubbelklik op het prikbord: je kan onmiddellijk een nota toevoegen. Via het sleuteltje kan je veranderen van kleur, via het kruisje kan je verwijderen.	
	4. Via het + menu rechtsboven kan je behalve tekst ook (bewaarde) afbeeldingen of lijstjes toevoegen. Je kan ook automatisch schikken.	
	5. Via de + linksboven kan je ook verschillende 'bureaubladen' maken. Zo kan je een apart blad organiseren voor tekeningen, teksten of per groep een eigen blad geven.	
	6. Log uit wanneer je klaar bent.	

Ik vond dit makkelijk/leuk  commentaar:

Ik vond dit niet zo makkelijk/frustrerend,  omdat ...

Ik heb iets
bijgeleerd:

Heb ik het goed
gedaan ?
Ik vind:

De ICT-co
vindt: